

Vállaj Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha



Házirend

2020.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4.old.
1. A házirend célja.....	4.old.
2. A házirendünk törvényi háttere.....	4.old.
3. Általános információk az intézményről.....	5.old.
4. Óvodai nevelésünk célja és feladata.....	5.old.
II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	6.old.
III. ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁSI REND.....	8.old.
IV. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	10.old.
V. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	11.old.
VI. AZ ÓVODAI ÉLETRENDDDEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	12.old.
1. Étkezési térítési díj.....	12.old.
2. Gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	13.old.
3. A gyermekek jutalmazásának elve, formája.....	14.old.
4. Óvó-védő intézkedések.....	15.old.
5. A gyermekek ruházata.....	17. old.
6. Érkezés és távozás rendje.....	18. old.
7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	18.old.
8. Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai.....	19.old.
VII. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA.....	20.old.
VIII. EGYÉB, SPECIÁLIS INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	21.old.
IX. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDJE.....	21.old.
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	22.old.

Kedves Szülők!

A Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, - az elmúlt évek gyakorlatára építve - az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Intézményünk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Intézményünk nevelőintézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Nevelőmunkánk a mindenkor érvényben lévő törvényi előírások-, az Óvodai nevelés országos alapprogramja-, a Pedagógiai Program-, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A házirend célja:

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

2.) A házirendünk törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/F. §
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.);
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.);
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól;
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről;
- 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről;

- 296/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskolaügyi ellátásról;
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól;
- 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

3.) Általános információk az intézményről

Az intézmény neve: Vállaj Német Nemzetiségi Óvoda / **OM 202887**

Az intézmény címe: 4351 Vállaj, Temető u. 2.

Elérhetőségek:

emailcím: vallajovoda@freemail.hu

tel.sz.: 06-30/929-0678

Az intézmény vezetője: Radnai Tünde

Fenntartó: Vállaj Község Önkormányzata

A fenntartó címe: 4351 Vállaj, Szabadság tér 6.

4.) Az óvodai nevelésünk célja és feladata

Cél:

- a gondjainkra bízott gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiségének kibontakozása, testi- szociális- és értelmi készségeik, képességeik differenciált fejlesztése a szabad játék elsődlegességének érvényesítésével;

- szeretetteljes, családi, nyugodt, befogadó, demokratikus légkör, élményekben gazdag óvodai élettér kialakítása;
- az egyéni fejlődési ütem tiszteletben tartásának biztosítása, az iskolai beilleszkedés közvetett segítése;
- rendszeres és sokrétű mozgásos tevékenységek biztosításával, intenzív mozgásfejlesztéssel az egészséges életvitel szokásainak megalapozása;
- a környező világ megismerésének elősegítése, a természethez, a környezethez fűződő pozitív érzelmi viszonyt és környezettudatos magatartás, környezetet óvó, védő magatartás megalapozása;
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az esélyegyenlőség, és az inkluzív, befogadó pedagógia feltételeinek megteremtése;
- az életkori és egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével önmagukra és a világra nyitott, kreatív gyermekeket nevelése.

Az óvodai nevelésünk feladata:

Az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása;
- az érzelmi nevelés az erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítása;
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása;
- német nemzetiségi kétnyelvű nevelés.

II. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Óvodánk munkanapokon 7 - 17 óráig tart nyitva.

Összevont csoportok 7.00 – 8.00 óra között és 13-17 óra között működnek.

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése; ennek időpontját, felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei: Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartására vehetők igénybe.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán értesítést kapnak a szülők

A szülők tájékoztatása céljából egy nevelési évben legalább 2 alkalommal szülői értekezletet tartunk, de fogadó óra keretében is tájékoztatjuk a szülőket előzetes egyeztetést követően.

A gyermekéért érkező szülő, hozzátartozó, köteles a gyermek távozásáról minden esetben tájékoztatni a pedagógust, majd elhagyni az intézmény területét.

Ha a szülő bármilyen akadályoztatás miatt nem tud a gyermekéért személyesen eljönni, ezt előre jeleznie kell az óvodapedagógusnak legalább aznap reggel személyesen, írásban, vagy telefonon.

Gyereket CSAK és KIZÁRÓLAG a szülő előzetes írásos kérelme alapján adunk haza idegen személynek, személyi azonosítás után. (pl.: *személyi igazolvány*) 12 év alatti iskolás gyermek CSAK és KIZÁRÓLAG a szülő írásos igazolása alapján viheti el óvodás testvérét.

Az iskolás gyermek az óvoda területén csak indokolt esetben tartózkodhat.

A nyári zárva tartás rendje

Az óvoda minden év nyarán 1 hónapot zárva tart /*július hónap*/, mely időpontról a fenntartó dönt. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

III. ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁSI REND

IV.

Óvodai beíratásra a *tárgy év április 20-a és május 20-a között* kerül sor. Az óvoda az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé a hirdető táblán kifüggesztve.

Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik.

A beiratkozás a gyerekek és szüleik személyes megjelenésével történik, a gyerekekre vonatkozó információk rögzítésével. A beiratkozást követően a felvétel idejéről az óvoda vezetője dönt és minden egyes gyermek szüleit erről írásban kiértésíti.

Más óvodából való átvétel folyamatosan, az erre a célra készült nyomtatványon – *Értesítés óvodaváltoztatásról* – történik.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (*születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa*);
- lakcímet igazoló hatósági igazolványa;
- társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (*TAJ kártya*);
- a szülők személyi azonosító igazolványa;
- lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].

Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei:

- *A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt) 8. § (2) bekezdés értelmében:* a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- a szülő kérheti gyermeke óvodai nevelésből való felmentését, mely felmentés a gyermek négy éves koráig tarthat. Kérelmét tárgyév május 25-éig nyújthatja be (a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatalához), amely alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti - felmentést kaphat.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amennyiben a gyermek, nappal megbízhatóan szobatiszta;
- az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó 3 éves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető. A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodalátogatás megkezdésekor orvosi igazolás szükséges.

A beiskolázás rendje:

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.**

A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az eljárás a szülő kérelmére indul. Abban az esetben, ha szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében nem áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz 2021. január 1. napjától 2021. január 15. napjáig lehet kérelmet benyújtani.

2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal vezeti az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartását, továbbá figyelemmel kíséri a kötelezettség teljesítését.

V. A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermekek jogai:

- hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák;
- óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (*elegendő szabad játékidő, változatos tevékenységi lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás*);
- biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus, pedagógusok felügyelete alatt álljon;
- a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. (*ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is*)
- a gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön a szülő kérése, illetve a szülőcsoport jóváhagyása alapján;
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani;
- a gyermek nevelése és oktatása az intézmény Helyi Nevelési Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani;
- biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét;
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, továbbá nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát;

- a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

VI. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő szülői szervezet (**SZMK**) képviseli. A szülők kezdeményezhetik óvodaszék, szülői szervezet létrehozását, és hogy részt vehessenek és közreműködjenek annak tevékenységében. A szülői szervezet tagja bármely szülő lehet. A szülői szervezet vezetését az SZMK tagjai közül választott szülő látja el. A szülői szervezet tájékoztatást kérhet és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%.

- a gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.
- a gyermekről szülője csak szóbeli felvilágosítást, tájékoztatást kaphat az óvodapedagógustól és az óvodavezetőtől.
- hivatalos szervek csak hivatalos, írásos formában kérhetnek tájékoztatást először az óvoda vezetőjétől, majd a gyermek nevelésével foglalkozó óvodapedagógustól.
(kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születési helye – ideje, szülők neve, elérhetősége, telefonszáma)
- a szülő vallásának és világnézeti meggyőződésének megfelelően gyermeke hit és vallásos nevelésben részesülhet;
- a szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad megválasztásának joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét;
- a szülőnek joga van ahhoz, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon;
- a szülőnek joga van megtenni a szükséges intézkedéseket a gyermeke jogainak érvényesítésében és minden tőle elvárhatót megtegyen gyermeke fejlődéséért;

- joga a rendszeres kapcsolattartás a gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal;
- a szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- a szülők úgy éljenek jogaikkal, hogy azzal mások és az óvoda közösségének érdekeit ne sértsék, valamint más ne akadályozzanak jogainak gyakorlásában;
- a szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy gyermeke 3. életévének betöltésétől részt vegyen az óvodai nevelés keretében történő foglalkozáson; *(ennek ideje legalább napi 4 óra)*
- a szülő kötelessége, hogy minden tőle elvárhatót tegyen gyermeke fejlődéséért, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó óvónővel;
- a szülők a csoportszobában csak indokolt esetben tartózkodhat *(közös ünnepségek, foglalkozás megtekintése)*. Reggel hosszabb beszélgetéssel ne zavarják az óvodapedagógusokat. A gyermek fejlődéséről tájékoztatást fogadóórán, illetve előre egyeztetett időpontban kapnak;
- idegenek az intézményben csak indokolt esetben és dolgozói kísérettel tartózkodhatnak;
- a szülő köteles adni egy telefonszámot, ahol szükség esetén elérhető;
- az óvodában a szülő csak annyit tartózkodhat, amíg hozza és viszi a gyermekét;
- a pedagógusok emberi méltóságát, személyiségi jogait tartsák tiszteletben;
- az óvodában és az óvodán kívül kulturáltan viselkedjenek, magatartásukkal példát mutassanak;
- vigyázzanak az óvoda felszerelésére, berendezéseire;
- az óvodán belül tartsák be a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat;
- adataikban bekövetkezett változásokat 15 napon belül kötelesek bejelenteni.

VII. ÓVODAI ÉLETREDEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A fenntartó döntése alapján óvodánkban minden gyermek ingyenesen étkezik.

A kedvezményes étkezéshez a 328/2011. (XII. 29.) nyomtatvány kitöltése szükséges, melyhez csatolni kell a következő dokumentumokat:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén: a jegyzői határozat;
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén: szakorvosi igazolás.

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata. A tízóraiás 9.30 órakor kezdődik. Amennyiben a gyermek korán érkezik az óvodába, célszerű a gyermeket otthon kevés reggelivel megkínálni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (*csokoládé, Túró Rudi, cukorka...*) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, kötőhártyás, tetves, vagy még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. (*kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen pl. krupp, asztma...*).

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa - miközben a csoport felügyeletét meg kell szerveznie - és a szülőt értesítenie kell. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (*mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz*). Minden, az óvodában történt sérülésről, a baleset súlyosságától függően feljegyzést készítünk, rögzítjük azt. Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen

esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába. ***A szülő köteles minden esetben a gyermek hiányzását jelezni és az okát ismertetni személyesen vagy telefonon. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van!***

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában.

Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni), ha a gyermek megbetegszik.

Fertőző betegség esetén (pl.: rubeola, bárányhimlő, skarlát, tetű, rüh, májgyulladás, új típusú koronavírus) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelzi ezt az illetékes szervnek (ÁNTSZ) és az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást végez. Abban a csoportban, ahol a fertőző betegség előfordul, nem lehet a gyerekcsoportot összevonni, bármennyire is lecsökken a létszám.

Olyan fertőző betegség esetén (Covid 19 és ennek bármilyen válfaja) amikor országos veszélyhelyzetet léptet a Kormány életbe, a kormányrendelet által meghatározott és az ÁNTSZ által előírt rendelkezések az irányadók. Veszélyhelyzet esetén – figyelembe véve az adott fertőző betegséget - az óvoda külön eljárásrendet léptet életbe a szükséges védőintézkedések tekintetében. Az eljárásrend a mindenkor hatályos Házirend mellékletét képezi. Betartása minden óvodát használó partnerre nézve kötelező.

3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható:

- pozitív magatartás és különféle tevékenységekben való aktív részvétel esetén, mely jó példaként szolgál a társainak. Jutalmazás történhet szóbeli dicsérettel egyénileg vagy az egész csoportot illetően.

4. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadják, valamint ha észlelik, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegyék.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása:

Belső tér:

- az épület öltözőjében, helyiségeiben kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...)
- Felnőtt felügyelete nélkül gyermekek nem tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben, udvarán!
- Csoportszobában, öltözőben, fürdőszobában, folyosón a gyermekek nem futhatnak! Padra, székre felállni szekrényre felmászni, ágyakra kapaszkodni, a teremben labdázni, kockát hajigálni, egyéb balesetveszélyes játékot játszani nem szabad!
- Ollóval, tűvel, bármilyen más szerszámmal a gyermekek csak asztalnál ülve, felügyelet mellett dolgozhatnak! /egy asztalnál négy gyermek/

- Alkalmi megbízatások során a gyermekek semmiféle olyan tárgyat nem vihetnek, amely balesetveszélyes: olló, kés, üvegáru, csavarhúzó, stb.

Külső tér:

- A szülőnek az udvari élethez, az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell biztosítani.
- A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- Udvaron, az udvari játékokat a szabályoknak megfelelően használják!
- Mászókára csak annyian mehetnek, hogy egymás mozgását ne gátolják! Két kézzel kapaszkodva mászókázhatnak!
- A kötelet ne tekerjék a nyakukra, egymást ne kötözzék meg vele! Az ülőlapos hintába ne álljanak fel!
- Ne szórják társaikra a homokot és mély gödröt ne ássanak a homokozóba és földbe!
- Kerti szerszámmal, csak az óvónő jelenlétében dolgozhatnak a gyerekek! Ha kirúgják a labdát az utcára, a gyerekek, azt azonnal jelezzék az óvónőnek. Csak az óvónő mehet ki a labdáért! Kapura, kerítésre ne másszanak fel!
- A hógolyóval fejre ne célozzanak, lehetőleg társaik hátát célozzák! „Havas” játéknál az egészségügyi szabályokat tartásuk be!
- A játék során ne lökdösődjenek, verekedjenek!
- Az udvaron a szemetet az arra kijelölt udvari szemetesekbe helyezték. Az óvoda területére kutyát (kivéve a terápiás-, segítő kutyát és a rendvédelmi szervek által alkalmazott kutyákat) és egyéb élő állatot behozni tilos!
- Séták előtt a gyermekeket a közlekedési szabályokra - szükség szerint séta közben is - figyelmeztetni kell! (10 gyermekhez 1 felnőtt kísérőt kell biztosítani)

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat!

Az óvoda dolgozóinak védelme

A 2011. évi CXCV. törvény 66. § (2) bekezdése szerint **az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak az intézményi nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységgel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.**

A 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 310. § (1) bekezdése értelmében, aki hivatalos személyt a jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz, illetve a jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy az eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz, büntetett követ el, mely miatt egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. A 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 311. § értelmében a fent leírt 310. § szerint büntetendő az, aki az ott meghatározott bűncselekményt közfeladatot ellátó személy ellen követi el.

5. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek cipői az öltözőpad alatt elhelyezhetők, ruhái pedig a felette lévő fogason. Minden gyermeknek saját zsákjában tárolható a váltóruháza, mely az adott évszaknak megfelelő. A ruhákon fel van tüntetve a gyermek neve. A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata. Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használata kötelező, ami lehetőség szerint nem papucs.

Az óvodai öltözék praktikus, a gyermekek számára könnyen fel- és levehető, lehetőség szerint természetes anyagból készült legyen.

Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni.

6. Érkezés és távozás rendje

A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az intézményben dolgozó óvodapedagógusnak, vagy pedagógiai munkát segítő személynek. **Az átvétel pillanatától a pedagógus vállal felelősséget a gyermekért.** Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében 8.45-ig érkezzen meg minden kisgyermek az óvodába. Erre azért van szükség, hogy még lehetősége legyen az elmélyült játékra és a tevékenységekbe való bekapcsolódásra.

Kirándulások előtt az óvoda köteles a szülőket tájékoztatni arról, hogy a gyermeket mikor, hova, milyen járművel kívánja szállítani és kik lesznek a kísérők. Az óvoda kérheti a szülőket a gyermek kirándulásokra való megfelelő felkészítésére (öltözet, élelmezés, napsugárzás és rovarcsípés elleni védelem, stb.). A nap végén a gyermekekért lehetőség szerint a szülő jöjjön. **Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, akkor a szülő köteles ezt előre közölni.**

Az óvodai élet nyugalma miatt a hazabocsátások rendje a következő:

- az óvodában ebédelő, de nem óvodában alvó gyermek esetén: 13.00
- az óvodában alvó és uzsonnázó gyermek esetén: 16.00 – 17.00

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük már érkezéskor jelezze az óvónőknek.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

Válófélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak nyitvatartási idő alatt tudja biztosítani.

7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermekek lehetőség szerint **ne hozzanak otthonról játékokat**, (különösen puskát, fegyvert) egyéb tárgyakat az óvodába, illetve amennyiben erre mégis sor kerül, úgy azt a reggeli

érkezéskor a szülő az óvónőknek köteles jelezni. A csoport óvodapedagógusai saját hatáskörükön belül – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk!

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni!

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte!

Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési-oktatási feladataik végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

8. Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai

A gyermek óvodai foglalkozásokról való távolmaradását igazolni kell. A szülő a nevelési év során legfeljebb 3 napot igazolhat. Három napot meghaladó hiányzás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges.

Távolmaradási kérelem: A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését. Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg a két hetet. Nevelési évenként összesen a 2 hónapot.

A pedagógusok dönthetnek „pihenőnapok” engedélyezéséről, ha a gyermek érdeke ezt kívánja. (pl: befogadási időszakban)

VIII. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői estek előadóval (*havi egy alkalom*);
- közös ünnepek az évszakoknak megfelelően;
- nyílt nap;
- kézimunka és kézműves foglalkozások;
- fogadóóra, a pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

IX. EGYÉB SPECIÁLIS, AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják.

A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén. Az óvoda hirdetőtáblájára az óvoda vezetőjének engedélyével az óvoda tevékenységével és működésével összefüggő anyagok kerülhetnek ki.

DOHÁNYOZNI AZ ÓVODA EGÉSZ TERÜLETÉN ÉS A BEJÁRATTÓL SZÁMÍTOTT 10 MÉTEREN BELÜL TILOS!

Rendkívüli intézkedések

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

A részletes szabályozás a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Tűzvédelmi Szabályzatban olvasható.

X. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK

A házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az óvoda vezetője készíti el. Az óvoda vezetője a vélemények figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét, ezt a tervezetet véleményezi a Szülők Közösségének vezetősége.

A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, a szülők közösségének egyetértésével.

Az óvoda házirendje nyilvános, az óvodavezető által hitelesített másolati példány az óvodavezetői irodában kerül elhelyezésre, beíratáskor minden szülőnek egy példányt átadunk.

**A házirend betartása mindenkire vonatkozik, aki kapcsolatba kerül az intézménnyel.
Felelősségre vonható az, aki e szabályzatot nem tartja be!**

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Érvényesség: 2020. szeptember 1-től

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.

Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

A házirendet készíti és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: az óvoda vezetője.

Véleményezi: az óvoda szülői szervezete.

Elfogadja: a szülői szervezet véleményének kikérését követően az óvoda nevelőtestülete.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Vállaj, 2020. augusztus 25.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.